

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками автономного учреждения Чувашской Республики «Центр энергосбережения и оказания содействия программам реформирования жилищно-коммунального хозяйства» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками автономного учреждения Чувашской Республики «Центр энергосбережения и оказания содействия программам реформирования жилищно-коммунального хозяйства» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – АУ «Центр энергосбережения» Минстроя Чувашии, учреждение) разработан во исполнение положений федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником учреждения работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и фактах совершения коррупционных правонарушений. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя учреждения. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

7. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя учреждения.

8. Уведомление руководителя учреждения о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками осуществляется в письменной форме на имя руководителя учреждения, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания уведомления и передается руководителю лично или направляется по почте.

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

– подробные сведения о коррупционном правонарушении, которые стали известны работнику, способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;

– все известные работнику сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах коррупционных правонарушений и уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения, в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, передаются руководителю для сведения, но к рассмотрению не принимаются.

Должностное лицо, ответственное за ведение журнала, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, содержащихся в уведомлении, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней

создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (далее – комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом руководителя учреждения.

14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

17. В случае если факты обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

18. Государственная защита работника учреждения, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

19. Работодателем принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.